

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : NOIREAU Alyssia		N° candidat : 2248125662						
Centre de formation : ORT DANIEL MAYER Montreuil		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM						
Adresse URL du portfolio : https://alyssianoireau.fr								
Compétences mises en œuvre	Réalizations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
			<ul style="list-style-type: none"> Repenser et/ou améliorer les ressources numériques Explorer des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la sécurité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des règles de leur utilisation Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
01/09/24 au 01/06/26 Réalisation en cours de formation								
Installation et configuration de systèmes Windows Server → Installation d'un serveur Windows avec configuration des services de base (utilisateurs, réseau, rôles).		01/09/24 au	X				X	
Mise en place d'Active Directory → Création d'un domaine, gestion des utilisateurs et des groupes.		01/09/24 au	X				X	
Configuration de services réseau (DNS / DHCP) → Mise en place de services réseau pour attribuer des adresses IP et gérer la résolution de noms		01/09/24 au	X				X	
Routage de base (réseau) → Mise en place d'une communication entre plusieurs réseaux.		01/09/24 au	X					
Configuration et sécurisation d'un pare-feu (pfSense) → Mise en place de règles de filtrage pour contrôler les flux réseau.		01/09/24 au	X				X	
Sécurisation d'un serveur (SSH / pare-feu) → Configuration d'accès sécurisés et protection du serveur.		01/09/24 au	X				X	
Segmentation réseau avec VLAN → Création de réseaux virtuels pour isoler les machines et améliorer la sécurité.		01/09/24 au	X				X	
Tests et validation d'un service → Vérification du bon fonctionnement après mise en place d'un service.		01/09/24 au 01/06/26				X	X	
Mise en place d'un environnement virtualisé (VMware) → Création de machines virtuelles pour simuler un réseau et tester des configurations svstèmes		01/09/24 au	X				X	
Installation et configuration de postes clients → Installation de systèmes d'exploitation et configuration des postes utilisateurs dans un environnement réseau.		01/09/24 au	X				X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année								
Prise en charge des incidents utilisateurs (support IT) → Traitement des tickets et assistance aux utilisateurs (poste, logiciel, réseau).		01/09/24 au	X	X				
Suivi et amélioration du support IT → Analyse des incidents récurrents et optimisation des processus de support		01/09/24 au 01/06/26		X		X		X
Gestion des comptes utilisateurs via Azure AD → Création, modification et gestion des comptes utilisateurs dans l'environnement cloud.		01/09/24 au	X				X	
Utilisation de Baramundi pour la gestion des postes → Déploiement de logiciels et gestion des équipements informatiques à distance		01/09/24 au	X				X	
Application des règles de sécurité informatique → Gestion des accès et respect des politiques de sécurité en entreprise		01/09/24 au	X					X
Installation et remplacement de matériel (postes, écrans, bornes) → Installation et maintenance des équipements informatiques et bornes utilisateurs.		01/09/24 au	X				X	
Tests et validation des déploiements informatiques → Vérification du bon fonctionnement des postes après installation		01/09/24 au	X				X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
Gestion des comptes utilisateurs et des droits d'accès → Création, modification et suppression de comptes utilisateurs avec attribution des droits		01/09/24 au	X				X	
Intégration des nouveaux arrivants (onboarding IT) → Préparation des accès et du matériel pour les nouveaux collaborateurs.		01/09/24 au 01/06/26		X			X	
Participation à un projet d'automatisation (Workday → Jira) → Contribution à l'amélioration du processus d'arrivée des nouveaux utilisateurs		01/09/24 au 01/06/26				X	X	X
Analyse des statistiques du support IT → Suivi des indicateurs (tickets, délais, volume) pour améliorer le service.		01/09/24 au 01/06/26				X		X
Rédaction de documentation technique et utilisateur → Création de procédures et guides pour le support et les utilisateurs.		01/09/24 au 01/06/26					X	X
Sensibilisation à la sécurité informatique (phishing) → Participation à des campagnes de sensibilisation et analyse des résultats (taux de clic).		01/09/24 au	X			X		X
Collaboration avec une équipe internationale (Allemagne) → Échanges avec des équipes étrangères pour la gestion des comptes utilisateurs.		01/09/24 au 01/06/26				X		X